

العدد: ٤/٧/٥٨٨٠

التاريخ: ٤٧/١٢/٢٠١٧

إلى / الوزارات كافة
الجهات غير المرتبطة بوزارة
المحافظات كافة
دوائر وأقسام وشعب العقود

م/ الية تطبيق الوثائق القياسية (٢)

تهدي الوزارة التخطيط أطيب تحياتها...


لحاقاً بتعميمنا ذي العدد (٨٩٥٩/٧/٤) في ٢٦/٤/٢٠١٧ والمتعلق بالية تطبيق الوثائق القياسية وقدر تعلق الامر بالفقرة (ثالثاً/١) من الكتاب المذكور انفاً نود ان نبين بأنه في حال اللجوء الى اسلوب العرض الوحيد او الشراء المباشر او التعاقد المباشر او عند تكليف الوزارات مباشرة يتم اعتماد الوثائق القياسية وفق الالية التالية:

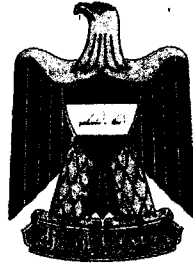
- ١- عند اعتماد وثيقة الاشغال وفق احد الاساليب المذكورة في اعلاه يتم الاكتفاء بارسال كتاب الدعوة والمتطلبات و(جداول الكميات والمخططات واية معلومات اضافية) بالاضافة الى اتفاقية العقد وشروطه الى الشركات او المقاولين دون الحاجة لارسال باقي اقسام الوثيقة.
- ٢- عند اعتماد وثيقة التجهيز وفق احد الاساليب المذكورة في اعلاه يتم الاكتفاء بارسال كتاب الدعوة وجدول السلع وجدول الخدمات المتصلة بالسلع (ان وجدت) والمواصفات الفنية اضافة الى اتفاقية العقد وشروطه دون الحاجة لارسال باقي اقسام الوثيقة.
- ٣- عند اعتماد وثيقة الخدمات الاستشارية او غير الاستشارية وفق احد الاساليب المذكورة في اعلاه يتم الاكتفاء بارسال كتاب الدعوة والشروط المرجعية ونسخة من العقد وشروطه.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير

المرفقات

- كتابنا المذكور في اعلاه.


د. سلمان علي الجميلي
وزير التخطيط
٤٧/١٢/٢٠١٧



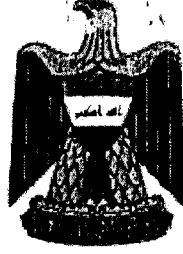
العدد:

التاريخ: ٢٠١ / /

نسخة منه الى -

- مجلس الذرّاب/مكتب رئيس المجلس/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس الوزراء / مكتب رئيس الوزراء / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس القضاء الاعلى/مكتب د رئيس المجلس/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- الامانة العامة لمجلس الوزراء / مكتب الامين العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس الوزراء / لجنة الشؤون الاقتصادية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجلس الوزراء / اللجنة الوزارية للاعمار والخدمات/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- هيئة النزاهة /مكتب رئيس الهيئة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مجالس المحافظات/ مكتب رئيس المجلس/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكاتب المفتشين العموميين كافة/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- اتحاد رجال الاعمال/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- اتحاد المقاولين/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- اتحاد الصنّاعيين/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- نقابة المهنيين/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- نقابة المدّمين/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- مجلس الاعمال الوطني العراقي / للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- المركز العراقي للتحكيم الدولي/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- مكتب الوزير المحترم / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب الرايزر / قسم العقود / للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- اجهزة ودوائر الوزارة/ للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير.
- أقسام الدائرة كافة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- قسم المناقصات والعقود/ للحفاظ
- للاستفسار E-mail: contracts.dp40@ mop.gov.iq

م.أوس / ٩١



العدد: ١٩٥٩ / ٧ / ٤

التاريخ: ٢٠١٧ / ٤ / ٢٦

الى / الوزارات كافة
الجهات غير المرتبطة بوزارة
المحافظات كافة

م/ الية تطبيق الوثائق القياسية

تهدي وزارة التخطيط اطيب تحياتها...

ترد الينا عدد من الاستفسارات من جهات التعاقد الحكومية بخصوص الية تطبيق الوثائق القياسية وتقدمها من قبل مقدم العطاء ، وبهذا الصدد نود بيان الآتي :

أولاً:- عند تطبيق الوثائق القياسية من قبل جهة التعاقد يتم اتباع الخطوات التالية :

- ١- يتم تحديد نوع الوثيقة القياسية المطلوبة من قبل تشكيل العقود وبالتنسيق مع الجهات المعنية وحسب طبيعة المشروع المطلوب تنفيذه
- ٢- على جهة التعاقد ملئ الاقسام الآتية وبصيغة (word) والابقاء على الاقسام الاخرى دون تغيير :

أ- نموذج الإعلان

ب- القسم الثاني (ورقة بيانات العطاء)

ج- القسم الثالث (معايير التقييم والتاهيل)

د- القسم الخامس (الدول المؤهلة)

هـ- القسم السادس (متطلبات الاشغال/التجهيز)

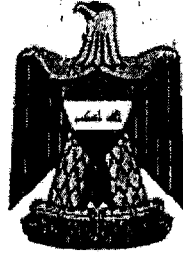
و- القسم الثامن (الشروط الخاصة)

ز- القسم التاسع (الملاحق المتعلقة بالشروط الخاصة وإستثمارات انعقد).

- ٣- يجب أن يتم تسليم الوثيقة بكافة اقسامها ورقياً من قبل قسم العقود الى الراغبين بالاشتراك في المناقصة بعد أن نختم بالختم الحي من قبل رئيس جهة التعاقد مع تسليم نسخة إلكترونية من الوثيقة بصيغة (pdf) اضافة الى تسليم نسخة من القسم الرابع والخاص بإستثمارات العطاء والذي يكون بصيغة (Word).

- ٤- يتم ملئ القسم الرابع المشار إليه في الفقرة (٣) أعلاه من قبل مقدم العطاء ثم تقدم ورقياً بعد ختمها بالختم الحي الخاص بالشركة المقدمة للعطاء مع الوثائق المكونة للعطاء وتشمل :

- أ- رسالة العطاء وملحق العطاء .
- ب- الجداول الكاملة المطلوبه والنماذج المطلوبة وفق القسم الرابع من الوثيقة القياسية وجداول الكميات المسعره بموجب المواد (١٢ و ١٤) من التعليمات لمقدمي العطاءات.
- ت- ضمان العطاء بموجب المادة ١٩ من التعليمات لمقدمي العطاءات.
- ث- العطاءات البديلة إذا سمح بذلك بموجب المادة (١٣) من التعليمات لمقدمي العطاءات.



العدد:

التاريخ: / / ٢٠١

ج- تفويض تحريري لممثل مقدم العطاء المخول بالتوقيع على العطاء بموجب الفقرة (٢٠-٢) من التعليمات لمقدمي العطاءات.

ح- الوثائق المصادق عليها من الجهات المحددة في ورقة بيانات العطاء التي تؤكد استمرار أهلية مقدم العطاء بموجب المادة (١٧) من التعليمات لمقدمي العطاء ، أو وثائق التأهيل اللاحق بموجب الأستمارات المدرجة في القسم الرابع للتحقق من أهلية مقدم العطاء الذي تم قبول عطاءه.

خ- المقترح الفني بموجب المادة (١٦) من التعليمات لمقدمي العطاءات أن يسمح بذلك .
د- أية وثائق أخرى تم النص عليها في ورقة بيانات العطاء.

ثانياً : يتم تطبيق ما ورد في الفقرة أعلاه على كافة الوثائق القياسية مع الاخذ بالاعتبار إختلاف تسميات بعض الأقسام تبعاً لطبيعة الوثيقة كما هو الحال في الوثائق القياسية الخاصة بالخدمات الإستشارية.

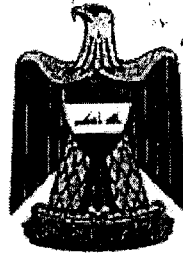
ثالثاً :- يتم تطبيق الوثائق القياسية بجميع أقسامها وفقاً لما ورد في (أولاً) أعلاه عند اتباع أساليب التعاقد المنصوص عليها في المادة (٣) من تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ مع مراعاة ما يأتي :

١- يتم مراعاة اعتماد الأقسام الآتية في الوثيقة القياسية (القسم الأول والثاني والرابع والسادس والسابع والثامن) عند اللجوء إلى أسلوب التعاقد المباشر والعطاء الوحيد وبالشكل الذي ينسجم مع هذين الأسلوبين .

٢- لا يتم تطبيق الوثائق القياسية في الحالتين الآتيتين :

أ- حالة الشراء من خلال لجان المشتريات أو تنفيذ الاعمال عن طريق أسلوب التنفيذ أمانة .
ب- في العقود التي تكون مبالغها (١٠٠) مليون دينار أو أقل .

رابعاً :- بما ان اصدار الوثائق القياسية هو لغرض تنظيم الاجراءات التعاقدية بغض النظر عن ماهيتها ولاحتواءها على شروط ومعايير دولية أكثر مقبولة وضمناً لحقوق جميع اطراف العملية التعاقدية فيتم تطبيقها على العقود التي تبرمها الدوائر والشركات العامة ذات التمويل المركزي والهيئات والشركات العامة ذات التمويل الذاتي والتمويل من موازنتها التشغيلية أو التخطيطية باعتبارها صاحب عمل مع مراعاة الاحكام الواردة في انظمتها الداخلية التي تنظم اجراءاتها التعاقدية عند وجود تعارض بينهما .



العدد: ٨٩٥٩/٧/٤

التاريخ: ٤ / ٤ / ٢٠١٧

خامساً :- على جهات التعاقد النص في الاعلان انه في حال عدم التزام مقدم العطاء بما تتطلبه الوثيقة القياسية بكافة اقسامها وحسب الفقرة (٤) اعلاه فإنه سيتم استبعاد عطاءه مما يقتضي مراعاة ذلك عند التقديم .

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه ... مع التقدير

وزارة التخطيط
والنسرة
العقود الحكومية العامة

الدكتور المهندس
أزهار حسين صالح
مدير عام دائرة العقود الحكومية
٢٠١٧/٤/٢٥

نسخة منه الى:-

- مجلس الوزراء .. مكتب دولة رئيس الوزراء ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مجلس النواب .. مكتب السيد رئيس المجلس ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مجلس القضاء الاعلى .. مكتب السيد رئيس المجلس ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - الامانة العامة لمجلس الوزراء .. مكتب السيد الامين ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكاتب المفتشين العموميين كافة .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - اتحاد المقاولين العراقيين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - اتحاد رجال الاعمال العراقيين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - اتحاد الصناعيين العراقيين .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد الوزير .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد الوكيل الاداري .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد وكيل الوزارة الفني .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب المفتش العام .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - أجهزة ودوائر الوزارة كافة .. للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب السيد الوزير / قسم العقود .. ونفس الغرض اعلاه ... للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - قسم التنسيق والمتابعة / لنشر الاعلام على الموقع الالكتروني للدائرة
 - قسم المناقصات والعقود ...
 - قسم الاستشارات والتدريب .. شعبة الاستشارات .. للحفظ
- للاستفسار E-mail: contracts.dp40@mop.gov.iq
احمد . ٤ / ٤ / ٢٠١٧

(٣-٣)